

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১**

মন্ত্রণালয়: ভূষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
<b>১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	
১.৩ অর্জন						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
২.৫ অর্জন						অর্জন	৫২	১০	১০	১৮৫			
<b>৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপ্রেক্ষ জারি.....</b>													
৩.১ প্রত্যাবিত 'ভূষি উন্নয়ন কর আইন, ২০১৯' এর খসড়া মন্ত্রিসভায় নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	খসড়া আইন	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইন-৪)	১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা						১৫.০৬.২০২১	
৩.২ The State Acquisition & Tenancy Act-1950 বাংলা অনুবাদের উপর কর্মশালা	কর্মশালা	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইন-১)	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা			১৫.১০.২০				
	বাবাকোতে প্রেরণ	২	তারিখ		৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৩.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						ম	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৩.৩ The State Acquisition & Tenancy Act-1950 এর খসড়ার উপর মতামত প্রদানের লক্ষ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রেরণ				যুগ্মসচিব (আইন-১)		অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.৪ ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধীনে অধিশাখা/শাখা সমূহের দ্বারা প্রযোজ্য প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ জারী	প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ জারী	৩	সংখ্যা	সকল উইং প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	২					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	১৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.১২.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	২৮.০৯.২০ ২৯.১২.২০ ৩০.০৩.২০ ২৭.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০	২৯.১২.২০	৩০.০৩.২১	২৭.০৬.২১			
৪.৩ স্থগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আর টি আই ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬						অর্জন	৩০.০৯.২০	১৯.০১.২১	৩১.০১.২১				
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (এপিএ)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০						
		৩	%		৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংপাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত			অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আগীল কর্মকর্তা		অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.০৯.২০					সম্পা- দিত
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ১০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ১০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৭.২ ই-টেক্নোরে মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোরে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা				৫	১০		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জীববিদ্যি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিক্ষেত্রের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা	৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	১০	১০	২০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিক্ষেত্রের কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০		
		২	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	৩০	৩০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							অজিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত			সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা		অর্জন	-	২৫	নথি শ্রেণী বিন্যাস করা হয়েছে।				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৮০			বিনষ্ট করণ প্রক্রিয়া চলমা ন
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দৃদক আইন অনুরূপকরণ।	প্রশিক্ষণসূচিতে অনুরূপ	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	১০.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা			১০.০১.২১				
৯.২ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনভূলক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
৯.৩ প্রকল্প অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনভূলক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				সম্পা দিত
৯.৪.১ বিভাগীয় মামলা	দায়ের	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০		
						অর্জন	-	১০০%	প্রশাসিত সকল মামলা বুজু করা হয়েছে।				
৯.৪.২ বিভাগীয় মামলা	নিষ্পত্তি	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	১০	১০	১০		
						অর্জন	২৪.৬৪%	৪৩.৭৫%	৪৫.৩৫%				
৯.৫ দুর্নীতি দমন/কোজড়ারী মামলা বুজু	সংশ্লিষ্ট আইনে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দুর্নীতি দমন কমিশনে	২	%	সচিব মহোদয়	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		যদি প্রয়ো
						অর্জন	২০%	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংস্থান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
অনুরোধ জ্ঞাপন/মামলা দায়ের।												জন হয়	
<b>১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (এপিএ)	২৭.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা					২৭.০৬.২১		
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিড্যুলেকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বৃক্ষ ইত্যাদি) (১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মাসিক ও স্যানিটারী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ২) মন্ত্রণালয়ের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। ]	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	০২ টি ও ৩০.০৯.২০ ২৭.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি ও ৩০.০৯.২০				০১টি ও ২৭.০৬.২১		
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	৩ (তিনি) লক্ষ টাকা ও ৩০.০৯.২০ ১২.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৯.২০	১২.০৫.২১	
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
		২	তারিখ		০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মার্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশীত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশীত কর্ম- পরিকল্পনাদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			উপসচিব (এপিএ) ও প্রোগ্রামার		অর্জন	৩০.০৭.২০	-		সম্পাদিত			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (এপিএ) ও প্রোগ্রামার	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৮.২১	১৫.০৭.২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপসচিব (এপিএ) ও প্রোগ্রামার	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১০.২০	১৫.০৮.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন			২৪.০১.২১	১৩.০৮.২১			